Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 33/2026
Burmistrza Urzędowa z dnia 14.04.2026 r.

# REGULAMIN PROGRAMU ZINTEGROWANI KARTA MIESZKAŃCA

## § 1. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) **Programie** – oznacza Program Zintegrowani Karta Mieszkańca,
2) **Systemie ZKM** – portal, aplikacje i telesystem używany do obsługi Zintegrowani Karty Mieszkańca,
3) **Uczestniku Programu** – oznacza osobę fizyczną, uprawnioną do używania Karty,
4) **Gminie–** jedna z gmin wdrażających Program Zintegrowani Karta Mieszkańca, to jest Gmina Dzierzkowice, Gmina Urzędów, Gmina Kraśnik, Miasto Kraśnik,
5) **Pakiecie** – oznacza to zestaw ulg i zniżek przysługujących osobie uprawnionej na podstawie określonych kryteriów,
6) **Pakiecie Mieszkańca Gminy**- oznacza to podstawowy zestaw ulg, usług i atrakcji w ramach Programu, niezbędny do otrzymania karty i wnioskowania o inne pakiety. Każda Gmina będzie posiadała pakiet przeznaczony dla jej mieszkańców.
7) **Punkcie Obsługi Karty Mieszkańca (zwanym również Punktem obsługi ZKM)** – oznacza to autoryzowany punkt, w którym przyjmuje się i rozpatruje wnioski oraz wydaje Kartę Mieszkańca,
8) **Dziecku** – oznacza to także dziecko przebywające w rodzinie zastępczej, placówce opiekuńczo-wychowawczej albo rodzinnym domu dziecka, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, także po osiągnięciu pełnoletności oraz osobę pozostającą pod opieką,
9) **Koncie Rodzinnym** - oznacza konto dla użytkowników z grona osób najbliższych z uprawnieniami do zarządzania dostępem do kont tych użytkowników, połączonych w konto rodzinne. Kontem rodzinnym zarządzać może jeden użytkownik. Osoby w ramach konta rodzinnego łączy wspólny adres. Osoba najbliższa to małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu (wspólnie zamieszkująca i gospodarująca),
10) **Koncie w Programie Zintegrowani Karta Mieszkańca (ZKM) –** oznacza to indywidualne konto w systemie Karty Mieszkańca zawierające dane osobowe Uczestnika Programu, informacje o przyznanych ulgach, usługach i atrakcjach w ramach Programu, do których jest uprawniony oraz posiadanych cechach,
11) **Zintegrowani Karcie Mieszkańca** lub **Karcie** – rozumie się przez to identyfikator osoby w formie elektronicznej lub fizycznej (plastikowej), który jednoznacznie wskazuje na uczestnika programu i pozwala na jego weryfikację,
12) **ZKM** – skrót używany dla nazwania Programu Zintegrowani Karty Mieszkańca,

13) **Operatorze systemu** – oznacza to podmiot wyznaczony przez Organizatora Programu, uprawniony do administrowania systemem Zintegrowani Karta Mieszkańca,

14) **Organizatorze Programu** – Gminy wdrażające Program Zintegrowani Karta Mieszkańca,

15) **Osobie uprawnionej** – oznacza to osobę fizyczną, która może stać się Użytkownikiem Zintegrowani Karty Mieszkańca uprawniającej do korzystania z ulg usług i atrakcji w ramach Programu, przypisanych do tej osoby,

16) **Partnerze Programu zwany również Partnerem**– oznacza to podmiot będący uczestnikiem Programu Zintegrowani Karta Mieszkańca, który na podstawie jego wniosku o przystąpienie do Programu Zintegrowani Karta Mieszkańca, oferuje swoje produkty lub usługi Użytkownikom Karty na specjalnych warunkach,

17) **Rodzicu**– oznacza to rodzica, rodzica zastępczego, opiekuna prawnego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej działającej na terenie Gmin wdrażających ZKM.

## § 2. OSOBY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA KARTY

1. Zintegrowani Kartę Mieszkańca może otrzymać osoba określona w Zarządzeniu Burmistrza Urzędowa nr 33/2026 z dnia 14.04.2026 r. w sprawie wprowadzenia Karty Mieszkańca.
2. Z wnioskiem o dostęp do Zintegrowani Karty Mieszkańca może wystąpić tylko uprawniona osoba, która ukończyła 18 lat. Z wnioskiem o dostęp do Programu w imieniu osoby poniżej 18 roku życia może wystąpić rodzic.
3. Rodzic może złożyć wniosek w imieniu małoletnich członków swojej rodziny. W przypadku złożenia wniosku online w imieniu osób, w stosunku do których osoba uprawniona nie jest przedstawicielem ustawowym, osoba uprawniona zobowiązana jest za zgodą swojego mocodawcy podać indywidualny adres e-mail swojego mocodawcy. Na ten adres zostanie wysłana informacja o złożeniu wniosku przez mocodawcę z możliwością jej anulowania.
4. Wymagane jest, aby wszystkie pełnoletnie osoby przedstawiły dokument uprawniający do skorzystania z Systemu ZKM, chyba że kryterium dołączenia stanowi inaczej.
5. Wniosek można złożyć za pośrednictwem formularza dostępnego w portalu e-mieszkaniec.eu oraz aplikacji mobilnej Zintegrowani lub w osobiście Punkcie obsługi ZKM.
6. Wnioski można składać online za pomocą Systemu ZKM lub w formie papierowej. W formie papierowej wnioski należy składać osobiście w Punkcie obsługi ZKM.
7. W przypadku wniosku online należy podać adres e-mail i/lub numer telefonu komórkowego, a także dołączyć wymagane dokumenty potwierdzające wymagania opisane we wniosku. Dokumenty potwierdzające będą przechowywane do 7 dni od daty zaakceptowania wniosku lub do 30 dni w przypadku odrzucenia wniosku.
8. Dostęp do Karty Mieszkańca wymaga wnioskowania o Pakiet Mieszkańca jednej z Gmin. Etap ten jest integralną częścią procesu rejestracji Konta w Programie Zintegrowani Karta Mieszkańca.
9. Wniosek zostanie rozpatrzony nie później niż w terminie 30 dni od jego złożenia. Po weryfikacji dokumentów Osoba Uprawniona otrzyma potwierdzenie weryfikacji wniosku na podany adres e-mail lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.

10. Kartę wydaje się na okres czterech lat, liczony od daty wydania karty lub pozytywnej weryfikacji w Systemie ZKM wniosku złożonego online.

11. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia ważności kart na okres dłuższy niż 4 lata.

12. W przypadku odrzucenia wniosku online użytkownik może zaktualizować załączniki w systemie, wniosek do poprawy dostępny jest przez 30 dni następnie może być usunięty wraz z Kontem Użytkownika. W przypadku wniosku papierowego użytkownik musi złożyć wniosek ponownie. Operator zastrzega sobie prawo do weryfikacji ponownej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

13. Wnioski papierowe niekompletne, nieczytelne, złożone w niewłaściwy sposób, których nie okazano lub nie udostępniono wymaganych dokumentów lub budzą uzasadnione wątpliwości, pozostawia się bez rozpatrzenia. W ciągu 30 dni od weryfikacji zostaną zniszczone.

14. W przypadku wniosku składanego osobiście w Punkcie obsługi ZKM wymagane Dokumenty Potwierdzające zgodnie z kryterium dołączenia do Programu, opisane w formularzu należy dołączyć do wniosku lub okazać pracownikowi w Punkcie obsługi ZKM.

15. W uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności w przypadku wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych we wniosku lub gdy osoba, której dostęp do ZKM ma być wydany nie posiada numeru PESEL, wnioskodawca może zostać wezwany do okazania innych dokumentów niż określone w niniejszym Regulaminie, pod rygorem odrzucenia wniosku.

16. W przypadku rejestracji online wymagany jest aktywny adres e-mail, w przypadku jego braku należy udać się do Biura Obsługi Klienta z aktywnym numerem na urządzeniu mobilnym. Wymagane jest obsługiwanie usługi SMS.

17. Aby założyć konto mieszkańca w Punkcie Obsługi ZKM wskazane jest podanie adresu e-mail lub numeru telefonu, który umożliwi odczytanie wiadomości SMS i ułatwi kontakt z Uczestnikiem Programu.

## § 3. KONTO RODZINNE

1. Każdy Uczestnik Programu może założyć Konto Rodzinne.

2. Konto Rodzinne powstaje automatycznie przy dodawaniu kolejnej osoby najbliższej.

3. Administratorem konta rodzinnego jest osoba, która wymieniona została jako pierwsza we wniosku online lub składała wniosek w wersji papierowej w imieniu dziecka. Administrator Konta Rodzinnego ma wgląd w wykorzystane rabaty i darmowe wejścia wszystkich osób w swoim koncie rodzinnym, może edytować ich dane osobowe (w tym adres zamieszkania), wyrażać i cofać zgody.

4. Do konta rodzinnego można dodać inną osobę najbliższą.

5. Rodzic wpisując dane dzieci poświadcza, że wszystkie podane dane są prawidłowe i ma prawo do ich podawania.

## § 4. WNIOSKOWANIE – ZASADY OGÓLNE

1. Wnioski składa się na stosownych formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku elektronicznego składania wniosku wymagana jest rejestracja konta na stronie e-mieszkaniec.eu, a dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów Programu dołącza się w postaci czytelnych skanów lub zdjęć.
3. W przypadku złożenia wniosku osobiście w Punkcie Obsługi ZKM informacja o jego pozytywnej weryfikacji zostanie przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.
4. W imieniu osób niepełnoletnich przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wniosek o dołączenie do Programu składa dyrektor placówki w formie pisemnej.
5. Wnioskowanie o dołączenie do Programu w imieniu osób niepełnoletnich przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych możliwe jest tylko w Punkcie Obsługi ZKM.
6. Z konta w Systemie ZKM może korzystać wyłącznie osoba uprawniona, przekazywanie danych do logowaniu innym użytkownikom uznawane będzie za złamanie niniejszego regulaminu.

## § 5. WNIOSKOWANIE O PAKIET MIESZKAŃCA GMINY URZĘDÓW

1. Pakiet Mieszkańca Gminy Urzędów przyznawany jest jedynie na podstawie zameldowania na pobyt czasowy. Wymagana jest minimum 12-miesięczna ważność meldunku czasowego na terenie Gminy Urzędów, liczona od dnia złożenia wniosku. Z obowiązku tego zwolnione są osoby niepełnoletnie przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie gminy.
2. Okres ważności Pakietu Mieszkańca Gminy Urzędów wynosi 2 lata od dnia jego przyznania.

## § 6. ODBIÓR I UŻYTKOWANIE KARTY

1. Pierwszy egzemplarz karty jest bezpłatny.
2. Osoba Uprawniona do korzystania z karty może użytkować ją w wersji elektronicznej za pomocą specjalnej aplikacji i/lub w wersji fizycznej.
3. Aby otrzymać kartę należy posiadać aktywny Pakiet Mieszkańca Gminy Urzędów.
4. Aplikacja do użytkowania Karty w wersji elektronicznej nosi nazwę Zintegrowani Karta Mieszkańca, jest bezpłatna i dostępna w sklepach z aplikacjami na urządzenia mobilne z systemem iOS i Android. Dostępność aplikacji w sklepach może być ograniczona terytorialnie.
5. Szczegóły dotyczące poszczególnych ulg, usług i atrakcji składających się na poszczególne Pakiety znajdują się na stronie e-mieszkaniec.eu i będą na bieżąco aktualizowane.
6. W celu skorzystania z ulg i zniżek przypisanych do Pakietu Mieszkańca, Osoba Uprawniona do nich powinna okazać Kartę u Partnerów Programu, u których Karta jest honorowana.
7. Partner Programu za pośrednictwem aplikacji weryfikacyjnej ma obowiązek odczytać uprawnienia zawarte na Karcie i po pozytywnej weryfikacji udzieli zniżki lub ulgi.

8. Niezależnie od formy Karty użytkownik otrzyma unikalny identyfikator Karty który będzie prezentowany w formie numerycznej, kodu paskowego oraz kodu QR.

9. Edycja niektórych danych w systemie może wymagać dodatkowych dokumentów złożonych z wnioskiem.

10. Formularz zgłoszeniowy do Programu Zintegrowani Karta Mieszkańca stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

11. Formularz zgłoszeniowy Zintegrowani Karta Mieszkańca Konto Rodzinne stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

12. Formularz zmian w Programie Zintegrowani Karta Mieszkańcastanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

**§ 7 PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI PAKIETÓW**

1. Przedłużenie ważności Pakietu odbywa się poprzez ponowne złożenie wniosku.

2. Wniosek o przedłużenie ważności Pakietu może zostać złożony nie wcześniej niż 30 dni przed upływem ważności Pakietu.

3. W razie wątpliwości co do ważności Pakietu, Uczestnik Programu może zostać poproszony do Punktu Obsługi ZKM w celu weryfikacji.

4. W systemie mogą występować różne Pakiety, z różnymi datami ważności i wymaganymi dokumentami. Szczegółowe zasady ich przyznawania dostępne będą na stronie e-mieszkaniec.eu.

**§ 8 UTRATA KARTY I DUPLIKATY**

1. W przypadku utraty Karty Uczestnik Programu powinien niezwłocznie zablokować ją za pośrednictwem konta na stronie e-mieszkaniec.eu lub w Punkcie Obsługi ZKM.

2. Po zablokowaniu Karty nie będzie ona mogła zostać wykorzystana ponownie w przypadku wyrobienia duplikatu.

3. Wydawanie duplikatu Karty w wersji fizycznej następuje na wniosek Osoby Uprawnionej złożony osobiście w formie papierowej, z zachowaniem zasad ogólnych.

4. Duplikat Karty Mieszkańca w formie fizycznej wydawany jest po spełnieniu jednego z warunków:

   1) złożenia oświadczenia o utracie Karty,

   2) zwrotu zniszczonej lub uszkodzonej Karty.

5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 w imieniu dziecka składa Rodzic.

6. Duplikat Karty w formie fizycznej wydawany jest po uiszczeniu opłaty w wysokości .... zł, w kasie Urzędu Miejskiego w Urzędowie.

7. Potwierdzenie dokonania opłaty, o której mowa w ust. 6 dołącza się do wniosku.

8. Wydany duplikat będzie miał nadany nowy numer.

## § 9 REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE I ANONIMIZACJA KONTA UCZESTNIKA PROGRAMU

1. Uczestnik Programu może w dowolnym czasie zrezygnować z Programu.
2. Wniosek dotyczący rezygnacji z uczestnictwa w Programie składa się w formie papierowej w Punkcie Obsługi ZKM lub w formularzu dostępnym na stronie e-mieszkaniec.eu. Rezygnację wysłać należy na adres mailowy kontakt@e-mieszkaniec.eu podpisaną elektronicznie profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.
3. W przypadku dziecka wniosek o unieważnienie Karty i usunięcie z programu składa Rodzic.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie następuje niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
5. Konto Uczestnika Programu zostaje unieważnione w przypadku stwierdzenia, że dane osób znajdujące się na koncie nie są prawdziwe, a także w przypadku ustania spełniania jednego z warunków opisanych w § 2.
6. Operator Systemu dokona anonimizacji konta Uczestnika Programu w przypadku pozyskania informacji o jego zgonie.
7. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie oznacza, że konto Uczestnika Programu zostaje zanonimizowane.

## § 10 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Aktualny zakres usług oferowanych Uczestnikom Programu dostępny jest na stronie e-mieszkaniec.eu. W związku z ciągłym rozwojem usług ich zakres funkcjonalny może ulegać zmianom.
2. W zakresie usług oferowanych Uczestnikom Programu, Organizator ma prawo do informowania o aktualnych informacjach dotyczących społeczności gmin i najważniejszych wydarzeń na terenie gminy Urzędów, w tym m.in. komunikatów centrum kryzysowego, planowanych i realizowanych remontów dróg, spotkań, terminów i miejsc innych wydarzeń ważnych dla mieszkańców gmin organizowanych przez samorząd oraz jego jednostki organizacyjne. Usługę tę Organizator świadczy Użytkownikom drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej (na podany przez Użytkownika w Systemie ZKM adres poczty elektronicznej), w formie wiadomości SMS (na podany przez Użytkownika numer telefonu) lub powiadomień PUSH.
3. Newsletter - biuletyn informujący o korzyściach oferowanych przez Organizatora lub Partnerów i wydarzeń powiązanych z Programem – wysyłany jest w formie elektronicznej wiadomości do osób posiadających Konto lub Konto Rodzinne za pomocą poczty elektronicznej, SMS lub powiadomienia PUSH po ich wcześniejszym udzieleniu zgody na jego otrzymywanie.
4. Operator systemu świadczy usługi na rzecz osób posiadających Konto lub Konto Rodzinne w zakresie i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Uruchomienie usługi w Systemie ZKM lub złożenie reklamacji za pomocą poczty elektronicznej jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu i zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną z Operatorem systemu bez konieczności sporządzenia odrębnego dokumentu.
6. Każdy posiadacz konta lub Konta Rodzinnego od chwili skorzystania z usługi zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

7. Informację handlową uważa się za zamówioną, jeśli posiadacz Konta lub Konta Rodzinnego wyraził zgodę na otrzymywanie takiej informacji na wskazany adres poczty elektronicznej, poprzez rejestrację i podanie adresu poczty elektronicznej, aplikację lub numeru telefonu w Systemie ZKM.

8. Klient może w każdym momencie zrezygnować z usług informacji handlowych, poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji w Systemie ZKM. Rezygnacja jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy o świadczenie danej usługi, jednakże nie stanowi rozwiązania innych umów.

9. System ZKM jest dostępny przez całą dobę, siedem dni w tygodniu. Operator systemu zastrzega sobie prawo do dokonywania przerw w dostępie do Systemu ZKM w związku z koniecznością przeprowadzenia niezbędnych prac technicznych/aktualizacji.

10. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność Systemu ZKM, Operator systemu ma prawo czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Systemu ZKM.

11. Użytkownik ma świadomość, że dostęp do Systemu ZKM oraz do usług i produktów Partnerów za pośrednictwem Systemu ZKM wymaga odpowiedniego dostępu do sieci, za którą Użytkownik pozostaje odpowiedzialny. Jeżeli Użytkownik uzyskuje dostęp i korzysta z Systemu ZKM, obowiązywać mogą opłaty za transmisję danych i wysyłanie wiadomości zgodne z cennikiem operatora sieci komórkowej Użytkownika. Użytkownik odpowiada za nabycie oraz aktualizację kompatybilnych urządzeń lub sprzętu komputerowego, niezbędnych do uzyskania dostępu i korzystania z Systemu ZKM, usług i produktów Partnerów oraz ich aktualizacji.

12. Organizator nie gwarantuje, że System ZKM lub dowolna ich część będą właściwie działać na danych urządzeniach lub sprzęcie komputerowym który nie jest obecnie wspierany i aktualizowanych przez ich Producenta. Ponadto, świadczenie usług może być narażone na awarie i opóźnienia związane z korzystaniem z Internetu i komunikacji elektronicznej.

13. W przypadku awarii lub przejściowych problemów technicznych, utracone zniżki lub ulgi nie podlegają zwrotowi.

## § 11 ZMIANY REGULAMINU

1. Uczestnik Programu ma możliwość zapoznania się z aktualną treścią Regulaminu, który udostępniany jest na stronie e-mieszkaniec.eu.

2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.

3. Regulamin może ulec zmianie z różnych przyczyn, między innymi:

a) dostosowanie Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa,

b) dostosowanie do koniecznych zmian wprowadzanych w Systemie ZKM,

c) zmian w ofercie ZKM.

## § 12 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach Programu są:
   - Gmina Urzędów, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów,
   - Gmina Dzierzkowice, ul. Terpentyna 1, 23-251 Dzierzkowice,
   - Gmina Kraśnik, ul. T. Kościuszki 24, 23- Kraśnik,
   - Gmina Miasto Kraśnik, ul. Lubelska 84, 23- Kraśnik.
2. Współadministratorzy wspólnie ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych w ramach Programu. Zasady współadministrowania określa odrębne porozumienie zawarte na podstawie art. 26 RODO.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
   - realizacji Programu Karty Mieszkańca, w tym weryfikacji uprawnień do Pakietu Mieszkańca,
   - obsługi konta w Systemie,
   - realizacji ulg i zniżek u Partnerów Programu,
   - obsługi reklamacji i zgłoszeń,
   - realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
   - art. 6 ust. 1 lit. e RODO – realizacja zadania publicznego polegającego na prowadzeniu polityki wspierania mieszkańców i rozwoju lokalnego,
   - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizacja umowy o udział w Programie,
   - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych,
   - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku zgody na newsletter lub informacje marketingowe.
5. Dane mogą być przetwarzane przez Operatora Systemu na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.
6. Partnerzy Programu uzyskują wyłącznie dostęp do informacji niezbędnych do weryfikacji uprawnień Uczestnika Programu, bez dostępu do pełnego zakresu danych osobowych, o ile nie jest to konieczne do realizacji odrębnej usługi.
7. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów przyznania Pakietu podlegają weryfikacji wyłącznie w zakresie niezbędnym do potwierdzenia uprawnienia. Dane nadmiarowe mogą zostać zanonimizowane przez wnioskodawcę.
8. Dane osobowe przechowywane są:
   - przez okres uczestnictwa w Programie,
   - po jego zakończeniu przez okres niezbędny do realizacji roszczeń oraz obowiązków archiwalnych,
   - dokumenty weryfikacyjne – zgodnie z zasadami retencji określonymi w klauzuli informacyjnej.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
   - dostępu do danych,
   - ich sprostowania,
   - ograniczenia przetwarzania,
   - wniesienia sprzeciwu,
   - cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
   - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

## § 13 ZMIANY DANYCH

1. Uczestnik Programu, który chce zmienić dane osobowe lub teleadresowe w systemie może zostać poproszony o przedstawienie dokumentu potwierdzającego tę zmianę oraz może być ponownie zweryfikowany. W celu zmiany danych użytkownik winien skontaktować się z Operatorem telefonicznie, mailowo lub zgłosić do Punktu obsługi ZKM.

2. Zmiany danych wynikających z literówek lub oczywistych błędów pisarskich możliwe są także po kontakcie telefonicznym z Punktem obsługi ZKM, w trakcie, którego potwierdzona zostanie tożsamość Uczestnika Programu.

3. Uczestnik Programu zobowiązany jest do poinformowania Organizatora Programu o zmianie danych, na podstawie których wydano kartę, w terminie do 30 dni od kiedy nastąpiła zmiana tych danych.

## 14 SKORZYSTANIE Z OFERTY PARTNERÓW STACJONARNIE I ONLINE

1. W przypadku Konta Rodzinnego możliwe jest okazanie identyfikatora członka konta rodzinnego lub zeskanowania kodu QR zniżki w imieniu członka z oferty Partnera lub zakupu w imieniu członka konta rodzinnego na warunkach oferowanych przez Partnerów opisanych w portalu e-mieszkaniec.eu.

2. Zarządzający Kontem Rodzinnym oraz inni użytkownicy z prawem prezentowania identyfikatorów członków konta rodzinnego, mogą przełączać się pomiędzy członkami konta rodzinnego. Daje to możliwość np. zakupu biletu dla dziecka lub zaprezentowania identyfikatora dziecka czy zeskanowania kodu zniżki Partnera.

3. Skorzystanie z rabatu, ulgi lub innego świadczenia może zostać zrealizowane wyłącznie po zweryfikowaniu ważności ZKM w czytniku dostępnym w danym obiekcie. Przy skorzystaniu z oferty Partnera w danym punkcie Partner może zweryfikować na podstawienie weryfikacji identyfikatora. Odmówienie okazania identyfikatora użytkownika lub zeskanowania identyfikatora zniżki Partnera skutkuje nie skorzystaniem z oferty ZKM przez użytkownika.

4. Skorzystanie z rabatu, ulgi lub innego świadczenia może zostać zrealizowane wyłącznie po zweryfikowaniu ważności ZKM.

5. W przypadku skorzystania z oferty online na stronie Partnera konieczne może być podanie identyfikatora (numeru karty) oraz kodu PIN.

6. Kod PIN zabezpiecza transakcje online np. przy zakupie biletu online, aby uzyskać bilet w cenie, która jest dedykowana dla ZKM, Partner będzie wymagał podania identyfikatora użytkownika oraz PIN-u. Nie wymaga się podawania numeru PIN w punktach stacjonarnych. Numer PIN oraz możliwość jego edycji użytkownik odnajdzie po zalogowaniu się na konto w zakładce Profil/Konto.

7. Korzystając z udzielonego rabatu, ulgi lub innego świadczenia użytkownik wyraża zgodę na warunki oferty udzielonej przez Partnera oraz odpytanie przez Partnera systemu ZKM w celu weryfikacji uprawnień danego użytkownika.

8. Partner może odmówić udzielenia rabatu, ulgi lub innego świadczenia w przypadku braku udostępnienia unikalnego identyfikatora ZKM, nie zeskanowania kodu QR zniżki Partnera w przypadku stwierdzenia braku jej ważności, braku potwierdzenia tożsamości lub gdy posiadacz ZKM nie jest jej właścicielem.

9. Organizator może w każdym momencie zmienić ofertę poprzez zmianę Partnerów i ich oferty. Zmiana oferty ma zastosowanie od momentu wprowadzenia odpowiedniej informacji o nowej ofercie w portalu internetowym e-mieszkaniec.eu.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do różnicowania oferty w zależności od posiadanej formy Karty (karta w formie elektronicznej lub fizycznej).

11. Szczegółowe warunki korzystania z rabatów, ulg i darmowych usług Partnerzy mogą określać w swoich regulaminach i/lub cennikach.

## § 15 REKLAMACJE

1. W przypadku nieprawidłowego działania Systemu ZKM, czy którejkolwiek Pakietu czy też braku uhonorowania aplikacji lub karty przez Partnera, obowiązkiem Użytkownika jest niezwłoczne powiadomienie o problemie Operatora w Punkcie obsługi ZKM lub przez formularz kontaktowy dostępny na stronie e-mieszkaniec.eu lub w aplikacji.

2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie do 14 dni, a odpowiedź zostanie udzielona przez kanał komunikacji wskazany przez Użytkownika.

## § 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

**Załączniki**

- **Załącznik Nr 1** – Formularz zgłoszeniowy do Programu Zintegrowani Karta Mieszkańca
- **Załącznik Nr 2** – Formularz zgłoszeniowy Zintegrowani Karta Mieszkańca – Konto Rodzinne

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Zintegrowani Karta Mieszkańca dla Gminy Urzędów

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROGRAMU ZINTEGROWANI KARTA MIESZKAŃCA**

**dla Gminy Urzędów**

**Część A. Dane wnioskodawcy (osoba pełnoletnia ubiegająca się o Kartę)**

| | Dane |
|---|---|
| Imię i nazwisko | |
| Data urodzenia | |
| Numer PESEL | |
| Seria i numer dowodu osobistego | |
| Adres zamieszkania (ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość) | |
| Adres e-mail | |
| Numer telefonu komórkowego | |

**Część B. Oświadczenia wnioskodawcy**

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem Programu Zintegrowani Karta Mieszkańca dla Gminy Urzędów i akceptuję jego postanowienia.
2. Zamieszkuję na terenie Gminy Urzędów, co potwierdzam poprzez (zaznaczyć właściwe):
    - ☐ zameldowanie na pobyt stały
    - ☐ zameldowanie na pobyt czasowy (ważny co najmniej 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku)
    - ☐ oświadczenie o zamieszkiwaniu

**Część E. Podpis wnioskodawcy**

.....
*(czytelny podpis)*

Data: .....

**Pouczenie:**

1. Wniosek można złożyć online za pośrednictwem portalu e-mieszkaniec.eu lub osobiście w Punkcie Obsługi ZKM.
2. Termin rozpatrzenia wniosku wynosi do 30 dni.
3. Karta wydawana jest na okres 4 lat. Pakiet Mieszkańca Gminy Urzędów jest ważny 2 lata.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu Zintegrowani Karta Mieszkańca dla Gminy Urzędów

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY – KONTO RODZINNE**

**dla Programu Zintegrowani Karta Mieszkańca**

**Część A. Dane Administratora Konta Rodzinnego**

| | Dane |
|---|---|
| Imię i nazwisko | |
| Numer PESEL | |
| Adres e-mail | |
| Numer telefonu | |

**Część B. Dane członków rodziny (osoby najbliższe dodawane do Konta Rodzinnego)**

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | PESEL | Relacja (np. dziecko, małżonek, rodzic) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

**Część C. Oświadczenia**

Oświadczam, że:

1. Wszystkie osoby wymienione w części B łączy ze mną wspólny adres zamieszkania.
2. Jestem uprawniony/a do składania wniosku w imieniu ww. osób (dotyczy osób niepełnoletnich lub pozostających pod moją opieką).
3. Wszystkie podane dane są zgodne z prawdą.
4. Zapoznałem/am się z Regulaminem Programu i akceptuję jego postanowienia.

**Część D. Podpis Administratora Konta Rodzinnego**

.....

*(czytelny podpis)*

Data: .....

---

**Pouczenie:**

- Konto Rodzinne tworzone jest automatycznie po dodaniu pierwszej osoby najbliższej.
- Administrator konta rodzinnego ma wgląd w rabaty i darmowe wejścia wszystkich członków rodziny oraz może edytować ich dane.
- W przypadku dzieci poniżej 18 lat wymagane jest oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.